**國立高雄大學人文社會科學院誠徵教育部專案計畫學士級(含)以上專任助理1名**

職稱：專案計畫助理

名額：1名

性別：不拘

一、資格條件:

1.國內外大專校院畢業者。

2.熟悉一般電腦文書處理、基本美編設計、及影像編輯。

3.認真負責、積極主動，具備規劃、資料統整、撰寫、協調等能力。

4.曾撰寫或執行國科會或教育部相關計畫者為佳。

5.具備辦理相關教學活動經驗者優先考量。

6.面試時需要檢附相關證件影本，錄取後檢驗正本無誤，始得正式簽約雇用。

二、工作項目：

1.執行計畫相關業務和行政庶務。

2.協助學生學習相關課程業務及舉辦各項活動和會議。

3.其他(臨時交辦事項）。

三、工作時間：自聘僱生效日起至107年1月31日。

待遇：比照教育部規定學士(或碩士)級薪資，含勞健保費，年終獎金另計。

四、檢附資料：（應徵資料恕不退還）

採書面通訊報名，請備妥下列文件，依序排列合併裝訂成冊。

1.履歷表：請載明通訊地址、電話、手機、學歷、經歷。

2.自傳。

3.最高學歷證書影本。

4.身分證正反面影本。

5.個人工作能力與相關經驗之文件影本。

6.其他相關證明。

請於106年2月16日（星期四）前郵寄至︰

高雄市楠梓區811高雄大學路700號 國立高雄大學人文社會科學院收(請註明應徵計畫助理)，逾期不受理（以郵戳為憑）。

五、面試通知：資格符合者將通知面試。應徵者個人資料恕不寄回。

六、聯絡電話：07-5916593