

기 숙 사 소 개

1. 교내 기숙사: 세화원

세화원은 캠퍼스 내에 위치한 교내 자치형 기숙사로서 400 여 명에 이르는 한국인 학생과 외국인 학생이 함께 거주하는 대규모의 기숙사입니다.

수용인원	총 434명 (외국인 학생 약 50%)
기숙사비	₩ 240,000원 (1개월)
구비시설	면학실, 세미나실, 행정실, 기타부속시설 (휴게실, 세탁실, 매점, 탁구장 등) 실내 - 침대 및 책걸상, 옷장, 신발장, 냉온풍기, 냉장고, 화장실 및 샤워실, 인터넷 연결 선(WiFi는 개별) * 기숙사 내 취사 불가(가까운 곳에 학생 식당 위치)
특 징	다수의 학생이 공유하는 시설인 만큼 사내 질서유지를 위해 입사생들은 세화원 행정실에서 시행 및 감독하는 기숙사 규칙을 철저히 준수하여야 합니다.



2. 교외 기숙사: I-House

I-House 는 캠퍼스 외부에 위치한 교외 자율형 기숙사로서 입학생들의 보다 능동적이고 자율적인 생활을 지원하고 있습니다.

수용인원	약 50명 (외국인 학생 100%)
기숙사비	₩ 270,000 ~ 320,000원 (1개월)
구비시설	2 층 침대 및 책걸상, 옷장, 에어컨, 냉장고, 세탁기, 싱크대, 전기쿠커, 빨래건조대, 화장실 및 샤워실, 신발장, 인터넷 등 * 기숙사 내 간단한 취사 가능
특 징	높은 자율성이 주어지는 만큼 입학생 스스로가 보다 쾌적한 기숙사 환경과 면학분위기 형성을 위해 적극적으로 노력해야 합니다.



기숙사 운영 안내

1. 운영일정표

- 기숙사는 해당 학기 기숙사 신청을 한 학생에 한해서만 거주가 가능하며, 현재 거주 중인 학생도 매 학기 새롭게 신청해야 합니다.
- 학기 중에는 4개월 연속거주만 가능합니다.
- 방학 잔류는 1개월 단위로 거주하실 수 있습니다.

2. 기숙사 신청절차

- 글로벌센터 홈페이지(<http://ciss.khu.ac.kr>)의 공지사항(Notice) '2015 학년도 2학기 외국인 기숙사 입사 신청 안내'를 확인하여 지원합니다.
- 기숙사 징계 및 부적응 퇴사의 전력이 있는 경우 신청 불가합니다.
- 기숙사 합격자 발표는 홈페이지 공지(<http://ciss.khu.ac.kr>) 및 개별 이메일을 통해 받아보실 수 있습니다.
- 입사대상자 공지 후 무단으로 미입사 하는 경우, 기숙사 지원이 영구적으로 제한되므로, 반드시 기숙사 최소절차를 글로벌센터에 문의하시기 바랍니다.

3. 기숙사 입사절차

- 지정된 입사시기 내에만 입사가 가능합니다.
- 기숙사 신청 시 지정된 입사시기를 확인하실 수 있습니다.
- 첨부 3을 확인하시어 각 기숙사별 주소 / 교통편 / 약도를 확인하시기 바랍니다.
- 입사 후 각 기숙사의 사감조교로부터 배정된 방의 호수와, 기숙사 출입 및 생활 규정에 대한 전반적인 안내를 받으실 수 있습니다.
- 기숙사 배정은 운영상의 필요에 의해 사전 공지 후 변경될 수 있음을 알려드립니다.

4. 기숙사비 납부

- 기숙사 합격자 발표 후에는 일주일 이내에 기숙사비 선납금(자치회비/보증금)을 먼저 납부하셔야 합니다.
 - ▶ 선납금 : 세화원 10,000원(자치회비) / I-HOUSE 50,000원(보증금)
 - ▶ 자치회비는 퇴실 시 반환하지 하지 않으며 보증금은 퇴실 시 아무런 문제가 없을 경우 반환합니다.
- 선납금 납부 시 부득이한 사유(예:해외체류)로 인해 선납금 납부가 어려울 경우에는 기숙사비 납부 기간 내에 선납금과 기숙사비를 함께 납부하시기 바랍니다. 부득이한 사유로 인한



미 선납금자는 기숙사 입사시 불이익이 있을 수 있습니다.

- 기숙사비는 기숙사비 납부기간 내에 지정 계좌에 일시불로 납부하셔야 합니다.

* 단, 일부 장학생 등 분할납부 대상자들은 매 월 첫째 주까지 납부를 완료하셔야 합니다.

기숙사명		선납금(원)	기숙사비(원) (1개월)	기숙사비(원) (학기, 4개월)	기숙사비(원) (하계방학, 2개월)
세화원		10,000 (자치회비)	240,000	960,000	480,000
I-HOUSE I	1층	50,000 (보증금)	280,000	1,120,000	560,000
	나머지		290,000	1,160,000	580,000
I-HOUSE II	1층		270,000	1,080,000	540,000
	나머지		320,000	1,280,000	640,000

- 선납금 및 기숙사비 납부계좌

▶ 은행명: 하나은행

▶ 계좌번호: 278-910015-83204

▶ 예금주: 경희대학교 GLOBALCENTER-DORM

* 기숙사비 납부 시 반드시 학생의 여권 상의 영문이름으로 납부해 주시기 바랍니다.

* 해외송금 불가합니다.

* 한국계좌가 없어 계좌이체가 불가능하다면, 첨부 4 를 참조하여 현금으로 기숙사비를 납부하시기 바랍니다.

- 기숙사비 납부 후 개인사정에 의한 자발적 퇴사 또는 규칙위반 강제퇴사의 경우 기숙사비 환급이 불가능합니다.

- 기숙사비에는 전기료, 가스비, 수도세, 관리비, 인터넷이 포함되어 있습니다.

- 기숙사 비용은 변동될 수 있으며, 변동 시 사전에 공지될 예정입니다.

- I-HOUSE 의 경우 도시가스 및 전력 사용 비용의 총합이 1실당(2인기준) 월 10 만원을 초과할 경우 자비로 납부합니다. 1인이 쓸 경우 5 만원을 초과할 경우 자비로 납부합니다.(단, 7~8 월, 1~2 월은 1 실당 15 만원까지 허용함)

5. 방학잔류 신청

- 방학잔류 신청은 방학거주 조사기간 중에 홈페이지에 접속하여 공고문을 확인하시기 바랍니다.

- 방학잔류를 신청하지 않을 경우 학기가 종료됨과 동시에 기숙사에서 퇴사하셔야 합니다.

- 방학잔류 시 기숙사비 납부는 신청한 잔류기간 만큼의 기숙사비를 일시불로 지불하셔야 하며(일부 장학생 제외), 학기 종료 전에 방학잔류 기숙사비 납부가 모두 완료되어야 합니다.

6. 기숙사 퇴사

- 방학잔류를 신청하지 않은 학생은 모두 지정된 퇴사기간에 기숙사를 퇴사하셔야 합니다.
- 퇴사 시, 기숙사 사감조교와 룸체크 및 퇴사일정을 반드시 사전에 협의해야 합니다.
- 퇴사 전 방을 깨끗히 청소해야 하며, 방 열쇠와 지급한 침구류 또한 기숙사 사감조교에게 반납해야 합니다.
- 만약 조교와 상의하지 않고 임의로 퇴사할 경우, 보증금은 반환되지 않습니다.
- 방에 있는 물건을 잃어버리거나 파손하면, 보증금은 반환되지 않습니다.

7. 연락처

- ▶ 홈페이지: <http://globalcenter.khu.ac.kr> (한국어)
- ▶ 공식 Facebook: <https://www.facebook.com/khuciss>
- ▶ E-mail: globalcenter@khu.ac.kr
- ▶ 전화: 02-961-9286~7

[첨부1]

세화원 생활안내

1. 열쇠를 받으신 후 A, B를 반드시 확인해주세요(아래 그림 참조). 임의로 서로 열쇠를 교환할 경우 불이익을 받을 수 있습니다 (ex. 왼쪽 침대와 책상을 사용하는 학생은 A, 오른쪽 침대와 책상을 사용하는 학생은 B).

	창 문	
책 상 (A)		책 상 (B)
왼쪽 침대 (A)		오른쪽 침대 (B)
	방 문	

2. 세화원 출입문 개폐시간은 다음과 같습니다. (로비에서의 TV시청 및 컴퓨터 사용시간도 출입문 개폐시간과 동일합니다)

요 일	개문(開門) 시간	폐문(閉門) 시간
월 ~ 목	05 :00	24 :00
금 · 토 · 일 및 공휴일		익일 01 :00

3. 행정실 운영시간은 다음과 같습니다.

요 일	업무시작시간	업무종료시간	비 고
월요일~금요일	09:00	24:00	행정실 문에 당일 근무자 표시가 되어 있으니, 급한 용무가 있으신 분은 당일 근무자에게 연락바랍니다.
토 · 일요일 및 휴일	13:00		

4. 기숙사 열쇠 분실 시에는 아래와 같이 벌금이 부과오니 참고하시기 바랍니다.

옷장 열쇠	3단 서랍장 열쇠	현관 열쇠	키택	카드 KEY
13,000 원	15,000 원	15,000 원	20,000 원	20,000 원

5. 세탁실 사용시간은 세화원 출입문 개폐시간과 같습니다.

6. 담요, 베게, 침대시트 등 침구류를 제공해 드리며, 사실 내 인터넷은 랜선만 연결하면 언제든지 무료로 이용할 수 있습니다.

7. 입사 후 기숙사생은 반드시 방청소를 깨끗이 해야 합니다. 또한 각자 방의 문단속을 철저히 하여 분실사고에 대비하여 주십시오.

8. 방문객(가족 및 특별한 사유가 인정되는 경우만 가능)이 사생 방에 방문을 원할 때, 행정실에서 방문객 관리대장을 작성하고, 방문증을 수령하신 후 입실해야 합니다.

9. 택배와 등기의 경우 관리실에 비치된 “관리대장”에 서명하신 후 찾아가시면 됩니다. (택배가 착불인 경우 사전에 관리실에 선불금을 맡기거나 직접 수발해 가야합니다.)

10. 면학실의 경우 여학생은 2·3층, 남학생은 4·5층을 사용하면 됩니다. 24시간 개방이고, 사석화 및 음식물 반입을 금지합니다. (2, 4층: 노트북 사용 가능/ 3, 5층: 노트북 사용 불가)

11. 방에 전열기구(다리미, 머리손질 고데기, 장판, 온열기 등) 및 전기기구(TV, 오디오, 이동용 에어컨, 선풍기 등)와 소음을 발생하는 물건(악기 등)들의 반입을 금지합니다.

12. 퇴사 시 방을 깨끗이 청소한 후 세화원 기숙사 홈페이지를 통해 퇴사 신청을 해 주시기 바랍니다.

13. 방 벽면의 기기는 난방기(흰색; 동절기 사용가능), 에어컨(베이지; 하절기 사용가능) 조절장치입니다.

14. 외부에서 기숙사로 전화할 경우, 전화번호는 아래와 같습니다.

부 서	전 화 번 호	부 서	전 화 번 호
기숙사 ARS	02) 961-9471~4	행 정 실	02) 961-9475~7
관 리 실	02) 961-9478	행정실 FAX	02) 961-9479

- ※ 사실 내 전화로는 외부와 수신만 가능합니다.
- ※ 외부에서 방으로 전화를 할 경우: 02) 961-9471~4 (ARS) + ○○○ (방 호수)

15. 사실 내 비치된 전화기로 기숙사 내부와 전화를 원할 경우, 전화번호는 아래와 같습니다.

부 서	전 화 번 호	비 고
행 정 실	601~3	방에서 방으로 전화를 원하는 경우 해당 방 번호를 누르시면 됩니다.
관 리 실	604~5	

16. 다리미 대여는 행정실에 비치된 “다리미 대여대장” 을 작성하신 후 대여하실 수 있습니다. 반납은 당일 반납을 원칙으로 하고 반납 시 대여대장에 반드시 서명바랍니다.
17. 청소기 대여는 관리실에 비치된 “청소기 대여대장” 을 작성하신 후 대여하실 수 있습니다. 사용 후 다음 이용자를 위해 바로 반납해 주시고, 반납 시 대여대장에 반드시 서명바랍니다.
18. 외박을 할 경우, 세화원 홈페이지에서 "외박신청"을 하셔야 합니다.
외박신청은 당일 자정까지만 가능합니다.
외박신청을 하지 않고 무단외박을 하는 경우, 규정에 의해 벌점이 부과됩니다.
19. 창문은 썬팅 처리가 되어 있습니다. 주간에는 외부에서 내부를 볼 수 없으나 야간에는 외부에서 방안이 보이므로 반드시 블라인드를 이용하여 주시기 바랍니다. (특히 경희 중·고등학교 방면 사실 주의 요망).
20. 접착제(풀, 유리테이프, 접착식 옷걸이)의 사용으로 벽지가 훼손되지 않도록 각별히 유의해 주시기 바랍니다.
21. 기숙사 생활에 있어서 불편사항이 발생할 경우, 해당 층 조교나 당일 행정실 근무자에게 문의하시기 바랍니다.
22. 지하 2층 헬스장, 탁구장은 AM 6시 ~ AM 10시, PM 5시 ~ PM 11시 30분까지 개방합니다.
헬스장 이용 시에는 반드시 운동복과 실내 전용 운동화를 착용해야만 입장 가능합니다.
23. 지하 2층 매점 운영시간은 학기중에는 AM 8시 ~ PM 9시, 방학중에는 AM 9시 ~ PM 9시입니다.
24. 하수구와 세면대가 막혀 물이 내려가지 않을 경우, 바로 1층 관리실(내선: 604~605)로 연락바랍니다.
25. 오전 9시부터 오후 9시까지 옥상을 휴게실로 개방합니다(흡연구역과 비흡연구역 구분).
26. 기숙사 생활 수칙을 반드시 숙지하시기 바랍니다. (“벌점에 관한 기준” 참고하시기 바랍니다)

세화원 기숙사 입사를 진심으로 환영합니다.

별점에 관한 기준

◆ 세화원 운영내규 제50조 [별점부과의 원칙]

세화원 운영내규 제 50조(별점부과의 원칙)에 의거, 한 학기 동안 받은 별점의 총합계가 5점을 초과하는 경우에는 방학기간의 잔류와 다음 학기의 입사를 모두 불허하고, 별점 20점 이상인 경우에는 즉시 퇴사 조치를 한다. (생활관 전체 연계적용)

내 용	별 점
파렴치한 행위 등 단체생활 부적응자	퇴 사
시설물의 무단반출, 변경, 파손 행위	
사내폭행, 도박, 절도 행위	
남학생의 여학생사 무단 출입(반대의 경우도 동일)	
사내 음주, 흡연 행위(건물 전체)	
사생에 의한 외부인 무단 숙박 행위	
사실내의 취사 행위	10점
무단 외박	
전열기구, 인화물질 및 위험물의 반입 및 사용행위	
개, 고양이, 기타 동물을 키우는 행위	
소란, 소음을 일으키는 행위(소음성 물건이용 등)	
사생에 의한 외부인 무단 출입행위	
시설물의 이동 행위	
사실 내 열쇠 무단 복사 행위	
기숙사 관리자 및 사감조교에 대한 무례한 행위(불 공손한 어투 등)	5점
출입시간 불이행	
기숙사 공고물의 무단 훼손행위	
공고물의 무단 부착행위	
정당한 이유 없이 공동행사 및 점호 불참	
사실 내 청소상태 불량	
사감조교의 지시사항 불이행	
세탁기 및 건조기 이용시간 위반	
면학실 사석화(사석화로 인한 개인물품 분실 시 책임지지 않음)	
사실내로 음식을 배달시키는 행위(배달원 출입불가)	
현관문 출입카드, 방 열쇠 대여 행위	
복장불량 및 현저한 풍기문란 행위	
주류 소지 및 반입 행위	
외박일지 대리작성	

※조교의 계속 경고에 불이행, 동일한 별점사항에 대하여 재 위반 시 가중처벌

[첨부2]

I-HOUSE 생활안내

1. 조교에게 열쇠와 침구류를 수령하실 수 있습니다. 열쇠를 타인과 교환할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 기숙사 출입시간은 정해진 시간 없이, 자유롭게 출입 가능합니다.
* 단, 출입 시 통로에서 정숙 유지
3. 조교 사무실 운영시간은 다음과 같습니다.

요 일	오전 업무	오후 업무	비 고
월요일~금요일	AM 09:00 ~ 11:00	PM 오후 07:00 ~ 09:00	긴급상황인 경우를 제외하고 업무 시간 이후 조교 사무실 문을 노크하지 말 것
토 · 일요일 및 휴일	휴 무		

4. 기숙사 열쇠 분실 시에는 아래와 같이 벌금이 부과되오니 참고하시기 바랍니다.

열 쇠	카드키	비 고
10,000원	20,000원	기타 기숙사 내 물품이 파손될 경우 필요에 따라 비용이 청구 될 수 있습니다.

5. 전기 및 가스사용 기준량을 초과한 경우 학생이 추가비용을 내야합니다.
전기/가스 요금의 합산액이 일인 당 최대 50,000원을 초과하면, 초과분에 대한 추가요금을 징수합니다. 2인 1실인 I-HOUSE는 한 방에서 전기/가스 합산액이 100,000원을 초과할 경우 추가요금 징수합니다.(예) 방 101호의 전기, 가스 요금 합산액이 11만원이 청구되었을 경우, 상한액 100,000을 초과한 금액 10,000을 101호 입사생 2명이 나눠서 부담 (1인일 경우 전액 부담)
6. 사실 내 인터넷 사용은 무료이며 랜선만 연결하면 언제든지 인터넷을 이용할 수 있습니다.
7. 입사 후 기숙사생은 반드시 방청소를 깨끗이 해야 합니다. 또한 각자 방의 문단속을 철저히 하여 분실사고에 대비하여 주십시오. ※ 기숙사 퇴사 시 방청소가 안 되어 있을 시에는 보증금을 환불 받을 수 없습니다.
8. 방문객(가족 및 특별한 사유가 인정되는 경우만 가능)이 사생 방에 방문을 원할 때는 반드시 사전에 글로벌센터에 먼저 연락하여 일정을 통보하고 허가를 받아야만 합니다.
9. 방에 전열기구(다리미, 머리손질 고데기, 장판, 온열기 등) 및 전기기구(TV, 오디오, 이동용 에어컨 등)와 소음이 발생하는 물건(악기 등)들의 반입을 금지합니다.
10. 지정된 퇴사 기간을 준수해야 하며, 룸체크 일정을 기숙사 조교와 미리 상의해야 합니다.
11. 접착제(풀, 유리테이프, 접착식 옷걸이)의 사용으로 벽지가 훼손되지 않도록 각별히 유의해 주시기 바랍니다.
12. 기숙사 생활에 있어서 불편사항이 발생할 경우, 기숙사 조교 또는 글로벌센터에 문의하시기 바랍니다.
13. 기숙사 생활 수칙을 반드시 숙지하시기 바랍니다. (“별점에 관한 기준” 참고하시기 바랍니다)

I-HOUSE 벌점기준

위 반 사 항	벌 점
허가 없이 남/여 이성간의 출입 및 숙박행위 기숙사내에서 방화 및 절도행위 사내 기물 및 시설물을 고의로 파손하는 행위 호실을 타인에게 양도 및 대여하는 행위 성희롱 및 추행 행위 담당 선생님 및 조교의 정당한 지시에 불응 또는 반항하는 행위 기숙사내에서 음주, 흡연행위 배정된 호실을 원생 임의로 변경하는 행위 기숙사내에서 외부인에게 숙박을 제공하는 행위 기숙사내에서 도박, 폭행을 하는 행위	20점 (강제퇴사)
기숙사내에서 허락 없이 외부인을 대동하는 행위 현관문 출입카드, 방 열쇠 대여, 무단 복사 행위 24시 이후 다른 방을 방문하는 행위 기숙사내 및 기숙사 주변지역에서 소란행위 및 소음을 유발하는 행위 인화물질 반입 및 사내에서 허가 받지 않은 전열기구 사용행위 타인 명의의 우편물 수취 및 개봉하는 행위	15점
애완동물 (포유류, 조류, 파충류, 양서류, 관상어류 등등) 사육행위 낙서, 유인물, 부착물, 공고물 등의 무단게시 전시 및 배포하는 행위 공동생활 공간 (예 : 복도 등)에 무단으로 집기 및 물품을 방치하는 행위 기타 기숙사내에서 면학 분위기를 저해하는 행위	10점
공고물을 훼손하는 행위 정기 점호 시 불참하는 행위 (입사 후 실시하는 첫 번째 점호는 예외 없이 반드시 참석해야 함. 첫 점호는 불참사유서를 제출해도 불참할 경우 벌점5점 부과) 점호 시 청소상태 불량으로 경고받을 경우 쓰레기 종량제 봉투 미사용 및 분리수거를 하지 않은 경우	5점
점호 시 청소상태 불량으로 경고를 받은 후 재경고를 받는 경우	2점
* 열쇠 분실 : 10,000 원 * 카드키 분실 : 20,000 원 * 생활 수칙을 위반 경우 경중에 따라 퇴사처리 될 수 있습니다. * 입사 중 방 부득이한 경우 배정이 변경 될 수 있습니다.	

※ 누적 벌점이 20점이 될 경우 강제퇴사 조치

※ 동일한 벌점사항에 대하여 재 위반 시 벌점 가중부과

한국의 쓰레기 배출에 대한 안내

- 한국에 거주하게 된 것을 진심으로 환영 합니다.
- 한국에서는 쓰레기를 종량제 제도로 수거 처리하고 있습니다.
쓰레기를 배출할 때 종량제 규격봉투를 이용하여 배출하는 제도로
쓰레기를 줄이고 자원을 재활용하고자 하는 목적으로 운영
- 한국에서는 쓰레기를 일반쓰레기, 음식물쓰레기, 재활용품 등으로 구분합니다.

생활폐기물용 쓰레기 봉투



재활용이 불가능한
일상 생활 쓰레기를 담아 배출

음식물쓰레기 전용봉투



조리 전 · 후에 발생하는
쓰레기를 담아 배출
(사골뼈, 생선가시 등은
생활폐기물 쓰레기 봉투로 배출)

재활용품 배출



캔, 병, 페트병, 플라스틱류는
투명한 비닐봉투,
종이류는 묶어 배출

- 종량제 봉투 구입은 주소지 주변 인근 판매소에서 구입 이용하시기 바랍니다.
- 동대문구에서는 쓰레기 배출요일, 배출시간을 지정 운영하고 있습니다.

배출요일	월 · 수 · 금요일	화 · 목 · 일요일
동 명	용신동, 전농1동, 전농2동, 답십리1동, 장안2동, 휘경1동, 휘경2동	제기동, 답십리2동, 장안1동, 청량리동, 회기동, 이문1동, 이문2동

배출 시간

일몰후 ~ 저녁9시까지 "내 집앞 내 점포앞에 붙여서"

- 기타 전자제품, 가구류는 신고대상을 동 주민센터에 문의하여 배출하시고, 화분이나 깨진 유리 등은 특수폐기물 봉투에 담아 배출하셔야 합니다.
- 한국에 거주하시는 동안 항상 건강하시고 행복하시기 바랍니다.

Area Map



Dormitory	Address	Direction
SEHWA Hall (02-961-9475)	서울시 동대문구 경희대로 26 26 Kyungheedae-ro Dongdaemun-gu Seoul, South KOREA	Public Transportation Get off at the subway line number 1, Hoegi station → Get on a shuttle bus number 2, in front of the exit number 1. → Get off at “Kyung Hee Middle and Highschool” bus stop Private Vehicle Circulation Road → North Arterial Road → East Arterial Road(toward Cheongryangri) → Toward Hankuk University of Foreign Studies → Toward Kyung Hee University
I-HOUSE I (070-8114-0366)	서울시 동대문구 천장산로7길 58-7 chunjangsan-ro 58-7, Dongdaemun-gu, Seoul, South KOREA	Public Transportation Get off at the subway line number 1, Hoegi station → Get on a shuttle bus number 2 at the in front of exit number 1 → Get off at “Hankuk University of Foreign Studies Back Gate” bus stop → Go up the hill for 150m and then you will see the Tomato Convenience Store. → Turn right at there and go forward for 20m. Private Vehicle Circulation Road → North Arterial Road → East Arterial Road(toward Cheongryangri) → Toward Hankuk University of Foreign Studies → Toward Kyung Hee University Back Gate
I-HOUSE II (070-8181-3732)	서울시 동대문구 이문로13길 32 Imun-ro, 13street 32, Dongdaemun-gu, Seoul, South KOREA	Public Transportation Get off at the subway line number 1, Hoegi station → Get on a shuttle bus number 2, in front of the exit number 1. Get off at Kyung Hee Middle and Highschool → Go forward for 50m distance(Also I house II is at 20m distance from the rear of Sehwahall Dormitory) Private Vehicle Circulation Road → North Arterial Road → East Arterial Road(toward Cheongryangri) → Toward Hankuk University of Foreign Studies → Toward Kyung Hee University

How to Pay Dorm Fee With Cash

- Step 1. Prepare your money in cash (KRW)
- Step 2. Go to HanaBank (하나은행) which is located at the ground floor of Chung-Woon Hall on campus
- Step 3. Find a form look alike the picture below and fill out the form properly

입금하실때 (무통장입금, 타행송금, 수표발행 포함)

계좌번호	278-910015-83204					수표발행을 원하시는 경우	10만원권	매	기	타	₩	책임자
금 액	₩ 0,000,000 <input type="checkbox"/> 수수료 차감후 입금						100만원권	매			₩	
예 금 주 (받으실분)	CISSDORM-IHOUSE			입금은행	HanaBank	추가로 송금을 요청하시는 경우	입금은행		계좌번호		취급자	
신청인 (보내시는분)	성명	English Name	CMS		예금주			금 액	₩	실명확인		
	주민번호				입금은행			계좌번호				
	주소/☎	(2천만원 이상시 기재) ☎			예금주			금 액	₩			
대리인	성명				주민번호				본인과의 관계			
	주소/☎	(2천만원 이상시 기재) ☎										

- Step 4. Submit this form with your cash to bank clerk